

Checkliste «Studienstart»

Sind Sie bereit für den Studienstart? Was Sie vor dem Studienbeginn und in den ersten Semesterwochen vorbereiten können, finden Sie hier auf einen Blick.

Falls Sie nach dem Besuch des Prestudy Events noch Fragen haben zu hier aufgeführten Themen, dann wenden Sie sich einfach direkt an Ihre Ansprechperson aus dem Team Beratungs- und Coachingzentrum.

Vor dem Studienstart

Organisatorisches

- Am *Prestudy Event* → meines Studiengangs angemeldet und teilgenommen
- Alle Briefe und Mails der ETH Zürich gelesen
- Immatrikulationsbestätigung* → und *ETH-Karte* → erhalten (ca. 1 Woche vor Semesterbeginn)
- nethz-Login* → erhalten und Account getestet (ca. 1 Woche vor Semesterbeginn)
- Alle Mails auf meinen E-Mail-Account umgeleitet (und genügend Platz in Posteingang sichergestellt)
- Bei Bedarf meine speziellen Anforderungen ans Studium wie *Behinderung oder chronische Krankheit* →, *Spitzensport* → oder *Elternschaft* → mit der ETH Zürich besprochen
- Einladung zum Erstsemestrigen-Tag erhalten
- EduApp* → heruntergeladen
- Website meines Fachvereins und des *VSETH* → besucht
- Bei *Bedarf meine Fachkenntnisse für das Studium* → aufgefrischt (z.B. mit dem Brückenkurs Mathematik)
- Wegleitung/Studienführer meines Studiengangs gelesen
- Mich über Vergünstigungen für Hard- und Software bei *Projekt Neptun* → informiert und bei Bedarf Hardware bestellt
- Meinen Stundenplan mit Hilfe des *Vorlesungsverzeichnisses* → zusammengestellt

Finanzielles und Versicherungen

- Die *Finanzierung* → meines Studiums geklärt (Frist für Stipendiengesuch eingehalten)
- Meine Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung geprüft und organisiert (Unterstützung für *ausländische Studierende* →)

Wohnen

- Zimmer/Wohnung* → organisiert
- Am neuen Wohnort angemeldet (Gemeinde oder Kreisbüro des Stadtkreises)
- Abonnement für die öffentlichen Verkehrsmittel organisiert
- Für *ausländische Studierende* →: Die Einreise und das Visum geklärt

Militär / Zivildienst / Zivilschutz

- Mich über den anstehenden *Militär-, Zivil- oder Zivilschutzdienst* → informiert
- Allenfalls ein Gesuch um Dienstverschiebung eingereicht (bei der Studienberatung der ETH Zürich)

Freizeit/Soziales

- Meine Kontakte vom Prestudy Event gepflegt
- Mich über das Freizeitangebot der ETH informiert ([ASVZ](#) →, [Musik](#) →, [Kulturstelle](#) →, [Sprachenzentrum](#) →, etc.)
- Ferien gemacht (...und nichts, was mit Lernen zu tun hat!)

Meine wichtigsten Anlaufstellen vor dem Studium

- | | |
|--|----------------------------------|
| → Kanzlei | → Studienwahlberatung ETH Zürich |
| → Zulassungsstelle Bachelor | → Internationale Studierende |
| → Studienfinanzierung | → Studium und Spitzensport |
| → Zimmer- und Wohnungsvermittlungsstelle | → Studium mit Behinderung |
| → Koordination Studium und Militär-, Zivildienst | → Studieren mit Kind |
| | → Team Beratung & Coaching |

In den ersten Semesterwochen**Organisatorisches**

- Am obligatorischen Erstsemestrigen-Tag teilgenommen
- Meinen Ersti-Bag abgeholt
- Alle Briefe und Mails der ETH Zürich gelesen
- In [myStudies](#) → meine Lehrveranstaltungen belegt
- Dem [VSETH](#) → und meinem Fachverein beigetreten (freiwillig)
- In Übungsgruppen eingeschrieben (Ankündigung jeweils in den Vorlesungen)
- Meinen Wochenplan erstellt (mit Vorlesungen, Übungen, Lernzeiten, Hobbys etc.)
- Die [Semestertermine](#) → nachgeschaut
- Einen Überblick über das Lernmaterial verschafft
- Benötigte Hard- und Software organisiert z.B. über [Projekt Neptun](#) → oder [IT-Shop](#) →
- Den [VPN-Client](#) → installiert
- Mich über [Printservice](#) → und Druckerstandorte informiert
- Mein persönliches Passwort für den [Gebäudezutritt](#) → erstellt

Militär / Zivildienst / Zivilschutz

- Allenfalls ein Gesuch um Dienstverschiebung eingereicht (beim Studiensekretariat meines Studiengangs)

Freizeit/Soziales

- Kolleginnen und Kollegen kennengelernt (z.B. am Erstsemestrigen-Fest und an anderen Anlässen der Fachvereine)
- Mich einer Lerngruppe angeschlossen
- Freizeitangebote der ETH ausprobiert

Meine wichtigsten Anlaufstellen in den ersten Semesterwochen

- | |
|--|
| → Studiensekretariat meines Studiengangs |
| → Fachverein meines Studiengangs |
| → Kanzlei |
| → Prüfungsplanstelle |
| → Team Beratungs- und Coachingzentrum |

Haben Sie Fragen zu folgenden Themen oder benötigen Sie Unterstützung?

- Prüfungen vorbereiten und bewältigen
- Konzentriert und motiviert lernen
- Zuversichtlich bleiben
- Studienalltag organisieren
- Mit Druck und Stress umgehen
- Studiensituation reflektieren und verändern
- Entscheidungen treffen
- Lernen lernen

Dann wenden Sie sich an die zuständige Person aus dem Beratungs- und Coachingzentrum:**D-MATL und D-MAVT**

Mario Foppa | HG F 68.4 | 044 633 28 59

[Terminanfrage](#)**D-BAUG, D-ERDW, D-HEST (Lebensmittelwissenschaften),****D-MATH und D-PHYS und D-USYS**Dr. Daniel Köchli | HG F 68.1 | 044 632 63
43[Terminanfrage](#)**D-HEST (Humanmedizin) und D-INFK-**

Prisca Erb | HG F 68.3 | 044 632 24 28

[Terminanfrage](#)**D-CHAB und****D-HEST (Gesundheitswissenschaften
und Technologie)**

Livia Nanzer | HG F 67.4 | 044 632 53 08

[Terminanfrage](#)**D-ARCH, D-BIOL und D-ITET**

Regula Spaar | HG F 68.1 | 044 632 40 87

[Terminanfrage](#)→ [Weitere Informationen](#)